



Villa Lagarina, _____

Spettabile
COMUNE DI VILLA LAGARINA
P.zza S. Maria Assunta 9
38060 VILLA LAGARINA TN

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ in Via/Piazza _____
in qualità di _____ dell'Associazione (specificare se onlus) _____
avente sede in _____ Via/Piazza _____
nr. cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

- **L'autorizzazione all'utilizzo del suolo pubblico in** Via/P.zza/Località _____
per la manifestazione/evento denominata _____
che si terrà nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
su di una superficie di mq. _____ pari a ml. _____ per ml. _____

- **Il rilascio dell'ordinanza di/per (specificare)** _____
per il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____
alle ore _____ in via/piazza/località _____

- I seguenti materiali per la raccolta differenziata:

- nr. _____ bidoni carta da 1100 lt. - nr. _____ bidoni carta da 360 lt.
- nr. _____ bidoni secco da 1100 lt. - nr. _____ bidoni secco da 120 lt.
- nr. _____ bidoni plastica da 1100 lt. - nr. _____ bidoni plastica da 360 lt.
- nr. _____ bidoni umido da 120 lt. ed il relativo posizionamento in Via/Loc. _____

COMUNICA CHE

- ai fini del calcolo della tassa giornaliera prevista dall'art. 20 del regolamento comunale sui rifiuti, lo **spazio occupato per la SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI** (attività 16) è **pari a mq** _____ e per la **SOMMINISTRAZIONE BEVANDE** (attività 17) è **pari mq** _____
- referente per la gestione dei rifiuti è il sig. _____ cell. _____

(firma)

segue dietro 

Il sottoscritto dichiara sin d'ora di provvedere a proprie spese al collocamento ed alla manutenzione dei relativi cartelli indicatori in osservanza delle norme allo scopo previste dal D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 – D. Lgs. 10.09.1993 n. 160 nonché dal D.P.R. 16.12.1992 n. 495.

INDIRIZZO PER LA RISPOSTA:

Cognome / Nome: _____

Via/Piazza/Località: _____

☎ n. _____ ✉ e-mail _____

SI PRECISA CHE:

- 1) Per il rilascio dell'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico o ordinanza il richiedente deve presentare la presente istanza compilata in ogni sua parte **almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data prevista per l'inizio della manifestazione/evento.**
- 2) Qualora dovesse rendersi difficoltoso il computo della superficie interessata, deve essere allegato alla presente domanda, estratto mappa/planimetria con evidenziata l'area interessata dall'intervento.
- 3) La consegna al richiedente dell'autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico avverrà presso l'ufficio protocollo/info (piano terra) ed al momento del ritiro dovrà essere fornita una marca da bollo da € **16,00** unitamente alla ricevuta del pagamento della somma di € **6,00** per diritti di segreteria da effettuarsi a favore della Tesoreria Comunale – Credito Valtellinese – Agenzia di Rovereto – Via Stoppani n. 12 – codice IBAN IT 74 O 05216 20800 0000 0000 1555.
- 4) Sarà nostra cura comunicare l'occupazione del suolo pubblico all'I.C.A. (Imposta Comunale Affini), che Le invierà la relativa tassa all'indirizzo da Lei/Voi indicato.

Le Associazioni ONLUS e le Associazioni che usufruiscono del patrocinio del Comune di Villa Lagarina sono esentate dalla consegna della marca da bollo

Firma _____