

**Scheda illustrativa  
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

<b>1</b>	<b>Piano Strategico Giovani</b>	
<b>Codice</b> <sup>[1]</sup>	<input type="text"/>	
<b>titolo</b>	<input type="text"/>	
<b>per l'anno/per gli anni</b> <sup>[2]</sup>	<input type="text"/>	
<b>del PGZ di</b>	<input type="text"/>	

<b>2</b>	<b>Referente istituzionale del PGZ</b>	
<b>Nome</b>	<input type="text"/>	
<b>Cognome</b>	<input type="text"/>	
<b>Recapito telefonico</b>	<input type="text"/>	
<b>Recapito e-mail/PEC</b>	<input type="text"/>	

<b>3</b>	<b>Referente amministrativo del PGZ</b>	
<b>Nome</b>	<input type="text"/>	
<b>Cognome</b>	<input type="text"/>	
<b>Recapito telefonico</b>	<input type="text"/>	
<b>Recapito e-mail/PEC</b>	<input type="text"/>	

<b>4</b>	<b>Referente tecnico-organizzativo del PGZ</b>	
<b>Nome</b>	<input type="text"/>	
<b>Cognome</b>	<input type="text"/>	
<b>Recapito telefonico</b>	<input type="text"/>	
<b>Recapito e-mail</b>	<input type="text"/>	



<b>5</b>	<b>Data di costituzione del Tavolo</b>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>6</b>	<b>Comuni componenti il territorio del PGZ</b>		
1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>

<b>7</b>	<b>Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG</b>		
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante[3]	Note[4]
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

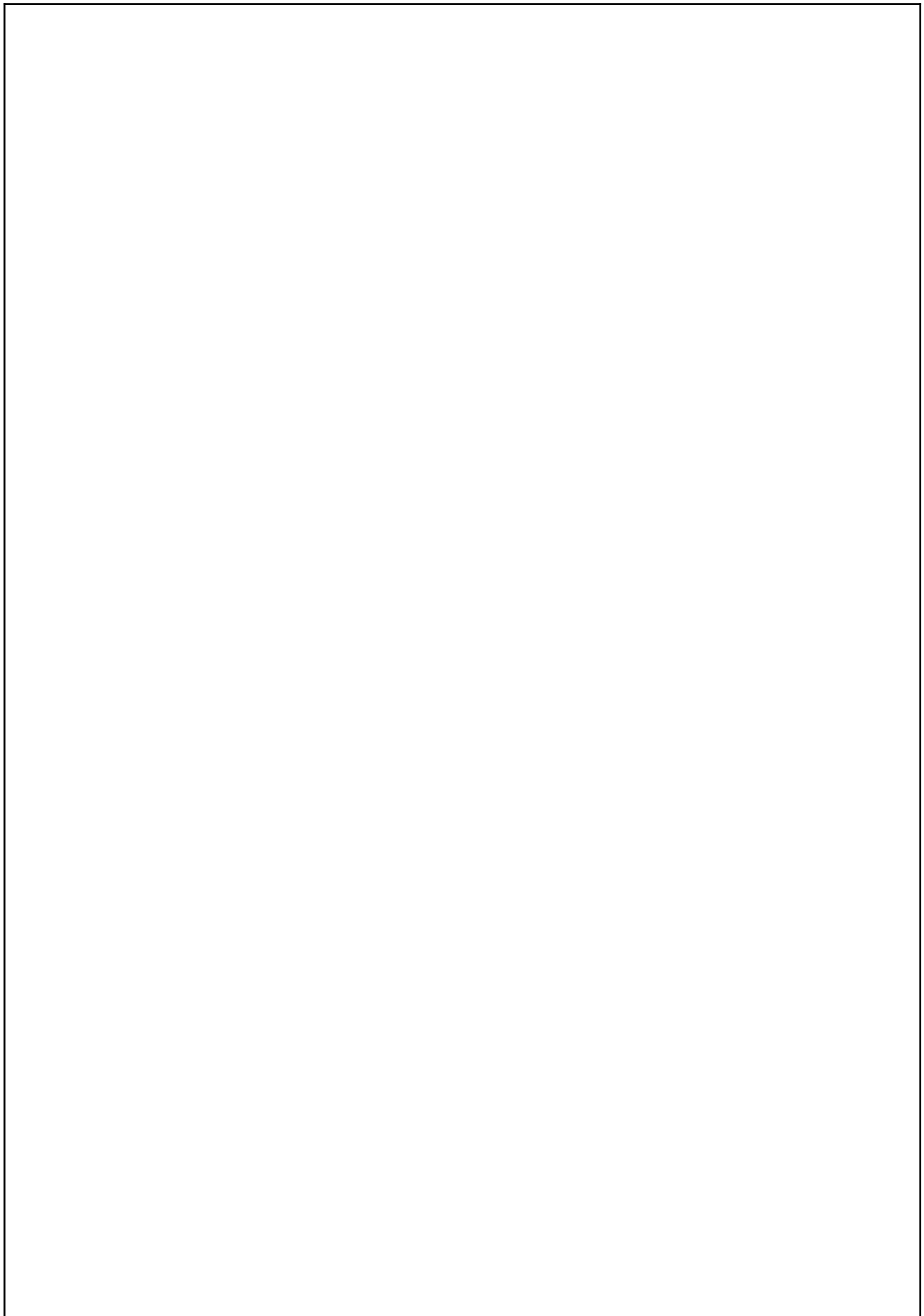


6			
7			
8			
9			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			



<b>8 Dal contesto agli obiettivi</b>	
<b>Analisi del contesto territoriale</b> <i>(max 10000 battute)</i>	<i>Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;</i></li> <li>- <i>da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ;</i></li> <li>- <i>da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi;</i></li> <li>- <i>da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;</i></li> <li>- <i>da fenomeni emergenti rilevati.</i></li> </ul> <i>Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.</i>





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



<b>Assi prioritari</b> <i>(max 7000 battute)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;</i></li><li>- <i>ulteriori priorità individuate dal tavolo.</i></li></ul>



<b>Obiettivi</b> Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale (max 7000 battute)	<i>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo. Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</i>



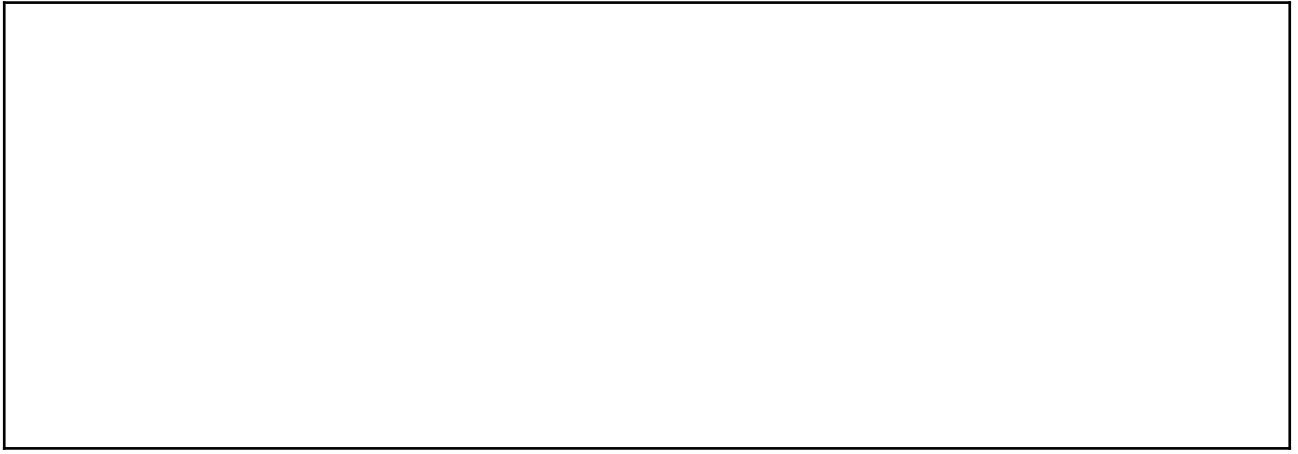
--	--

<b>Risultati Attesi</b> <i>(max 4000 battute)</i>	<i>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</i>
---	---

--	--







<b>9</b> <b>La relazione con il territorio</b> <a href="#">[5]</a>	
<b>Strategie di azione con gli attori significativi</b> <i>(max 5000 battute)</i>	<i>In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);</i></li> <li>- <i>per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.</i></li> </ul>



**Azioni di promozione e comunicazione** [6] (max 5000 battute)

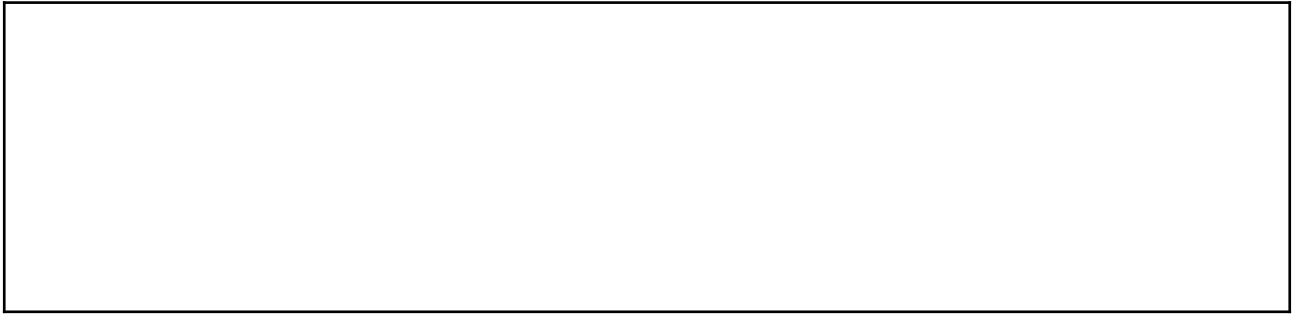


<b>10</b>	<b>Scelta dei progetti</b>	
<b>Criteria di ammissibilità e valutazione dei progetti</b> <i>(max 6000 battute)</i>	<i>I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.</i>	<i>I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).</i>
Empty space for content		



<b>Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti</b> <a href="#">[7]</a> <i>(max 6000 battute)</i>	<b>Rispetto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>alla realizzazione dei progetti;</i></li><li>- <i>agli esiti dei progetti;</i></li><li>- <i>agli obiettivi del Piano.</i></li></ul>





<b>11 Modalità di lavoro</b>	
<b>Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo</b>	
Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso) <i>(max 3000 battute)</i>	



<p>Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo [8] <i>(max 3000 battute)</i></p>	
<p>Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGZ (Tavolo e/ o altri portatori di interesse) <i>(max 3000 battute)</i></p>	





Connessione con altri PGZ o PGA <i>(max 3000 battute)</i>	



--	--

Altro (descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste) *max 5000 battute*

--

<b>Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti</b>	<input type="text"/>
---	----------------------



<b>12</b>	<b>Investimento Economico</b>	
<b>Budget del PSG</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>	
anno <input type="text"/>		
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>	<input type="text"/>
	<b>Ripartizione del budget</b>	<b>%</b>
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/> %
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/> %
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/> %

<b>Budget del PSG</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>	
anno <input type="text"/>		
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>	<input type="text"/>
	<b>Ripartizione del budget</b>	<b>%</b>
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/> %
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/> %
	Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/> %



<b>Budget del PSG</b> anno <input type="text"/>	<b>Fonti di finanziamento</b>	
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	<input type="text"/>
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	<input type="text"/>
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	<input type="text"/>
	<b>Totale investimento dal territorio del PGZ</b>	<input type="text"/>
<b>Ripartizione del budget</b>		<b>%</b>
Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	<input type="text"/>	%
Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	<input type="text"/>	%
Risorse a supporto dell'operatività RTO	<input type="text"/>	%



- [1] Indicare il codice attribuito dalla PAT
- [2] Indicare l'anno di riferimento del PSG
- [3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo
- [4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)
- [5] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio
- [6] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione
- [7] Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione
- [8] Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

